

FORM-GH-001
Versión: 1

GESTIÓN HUMANA

Página 1 de 1

DESCRIPCION DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	Auxiliar administrativo		
ÁREA/ PROYECTO/ PROGRAMA	Dirección / Coordinación Administrativa y Financiera		
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA	Coordinación Administrativa y Financiera		
TIEMPO DE LA CONVOCATORIA	3 DÍAS		
TIPO DE LA CONVOCATORIA	<p>INTERNA N.A.</p>	<p>EXTERNA 12-14 septiembre</p>	<p>MIXTA</p>

PERFIL DEL CARGO

ESTUDIOS BÁSICOS	Tecnico o tecnologo
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	Manejo de herramientas informaticas, archivo, gestión humana
EXPERIENCIA PREVIA	1 año en labores administrativas, preferible gestión humana
HABILIDADES	comunicación asertiva, trabajo en equipo, proactivo, responsable

FUNCIONES PRINCIPALES - DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Apoyo procesos de gestión humana
Control documental